

ZARZĄDZENIE Nr 442/VIII/2021

Burmistrza Miastka

z dnia 29 stycznia 2021 roku

w sprawie ustalenia Regulaminu dowożenia uczniów do szkół i dzieci do oddziałów przedszkolnych na terenie Gminy Miastko.

Na podstawie art.30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 713 z późn. zm.), art. 32 ust.5 oraz art. 39 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.- Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020r. poz. 910 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

1. Ustala się Regulamin dowożenia uczniów do szkół dzieci do oddziałów przedszkolnych na terenie Gminy Miastko stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Edukacji i Rozwoju Społecznego oraz Dyrektorom Szkół Podstawowych.
3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2021 r.

Regulamin dowożenia uczniów do szkół i dzieci do oddziałów przedszkolnych na terenie Gminy Miastko.

Postanowienia ogólne.

1. Organizatorem dowozu i odwozu uczniów do szkół i dzieci do oddziałów przedszkolnych jest Gmina Miastko.

1.1 Dowozem i odwozem uczniów do i ze szkół i dzieci z oddziałów przedszkolnych objęci są uczniowie i dzieci uprawnione na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.) na terenie Gminy Miastko w ramach przewozów regularnych w krajowym transporcie drogowym, na podstawie sprzedaży biletów miesięcznych.

1.2 Dowozy i odwozy odbywają się w czasie trwania roku szkolnego.

1.3 Organizator dowozu w planie dowozu określa przystanki dla autobusów szkolnych. Uczniowie i dzieci wsiadają i wysiadają z autobusu tylko na wyznaczonych przez organizatora przystankach.

1.4 Listę uczniów dowożonych i odwożonych na podstawie biletów miesięcznych na koszt organizatora dowozu, ustala dyrektor szkoły w miesiącu poprzedzającym realizacją zadania w danym roku szkolnym i przekazuje organizatorowi dowozu.

1.5 W miesiącu poprzedzającym realizację dowozu dyrektor szkoły przekazuje organizatorowi dowozu wykaz godzin rozpoczęcia i zakończenia zajęć szkolnych w poszczególne dni tygodnia.

Obowiązki szkoły.

2. Na przyjazd uczniów i dzieci do szkoły i oddziałów przedszkolnych oczekuje wyznaczony pracownik szkoły .

2.1 Opiekun w autobusie sprawuje dozór przy wysiadaniu i przekazuje dzieci wyznaczonemu pracownikowi szkoły.

2.2 Po zakończeniu zajęć uczniowie objęci dowozem oczekują w świetlicy szkolnej lub

miejscu wyznaczonym przez dyrektora szkoły do czasu przyjazdu autobusu. Osoba sprawująca opiekę w świetlicy doprowadza uczniów do drzwi wejściowych do szkoły i przekazuje je osobie sprawującej opiekę w czasie przejazdu autobusu.

3. Dyrektor jest zobowiązany do reagowania zgodnie ze statutem szkoły na zgłoszenia opiekunów dowozu dotyczące pozytywnego lub negatywnego zachowania uczniów.

3.1 Jeżeli organizacja pracy szkoły przewiduje skrócenie zajęć, uczniowie oczekują na kurs autobusu w świetlicy szkolnej lub innym miejscu wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

3.2 W przypadku spóźnienia się ucznia na autobus szkolny w odwozie, zobowiązany jest on do zgłoszenia się w sekretariacie szkoły lub u nauczyciela dyżurującego, ewentualnie dyrektora szkoły. W takim przypadku szkoła ma obowiązek zorganizowania bezpiecznego powrotu ucznia ze szkoły do domu, a kosztami obciąża rodziców ucznia.

Obowiązki uczniów.

4. Z dowozu autobusem może korzystać każdy uczeń i dziecko, który znajduje się na liście uczniów i dzieci dowożonych.

4.1 Podczas jazdy uczniowie mają obowiązek zachować spokój. Nie wolno im w czasie jazdy przemieszczać się w autobusie.

4.2 Uczniowie wsiadają/wysiadają do/z autobusu szkolnego tylko w miejscu ustalonym przez organizatora dowozu po wyrażeniu zgody opiekuna dowozu.

4.3 Przy wsiadaniu i wysiadaniu do/z autobusu uczniowie zachowują szczególną ostrożność tak, aby nie narazić siebie i innych na niebezpieczeństwo.

4.4 Po przyjeździe do szkoły uczniowie podlegają nauczycielowi świetlicy lub nauczycielowi pełniącemu dyżur.

4.5 Uczeń powinien przychodzić na przystanek pięć minut przed planowanym odjazdem autobusu.

4.6 Zwolnienie ucznia z dowozu autobusem może nastąpić tylko na podstawie pisemnego zwolnienia rodziców (opiekunów prawnych).

5. Uczniom korzystającym z dowozu szkolnego zabrania się:

5.1 Wsiadania i wysiadania z autobusu bez zgody opiekuna.

5.3 Otwierania okien, zaśmiecania pojazdu, niszczenia i dewastacji wyposażenia pojazdu.

5.3 Rzucania plecakami, chodzenia po autobusie w trakcie jazdy autobusu.

5.4 Zachowania hałaśliwego oraz rozmów z kierowcą.

Obowiązki rodziców i prawnych opiekunów.

6. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do przystanku autobusowego i podczas powrotu z przystanku autobusowego do domu oraz w czasie oczekiwania na autobus do szkoły odpowiadają rodzice.

6.1 Rodzice (prawni opiekunowie) są zobowiązani zapewnić dzieciom powrót ze szkoły w przypadku uczestnictwa dziecka w zajęciach dodatkowych, odbywających się poza godzinami planowanych odwozów na poszczególnych trasach.

6.2 Rodzic (prawny opiekun) ucznia poniżej 7 roku życia, (do ukończenia I klasy szkoły podstawowej) bądź upoważniona przez niego osoba ma obowiązek osobistego przyprowadzania i odbierania uczniów z przystanku. W przypadku nieobecności rodzica (prawnego opiekuna) bądź upoważnionej przez niego osoby, dziecko przewożone jest do szkoły skąd po interwencji odbierają go rodzice.

6.3 Rodzice (prawni opiekunowie) ponoszą materialną odpowiedzialność za uszkodzenie przez ich dzieci wyposażenia w autobusie w postaci przywrócenia do pierwotnego wyglądu lub rekompensaty pieniężnej.

Obowiązki opiekuna dowozu oraz kierowcy.

7. Opiekun organizuje dowóz i odwóz uczniów w sposób zapewniający bezpieczeństwo dzieci przy wsiadaniu, wysiadaniu oraz w trakcie przejazdu autobusu.

7.1 Opiekun w trakcie realizacji dowozu i odwozu musi być ubrany w kamizelkę z elementami odblaskowymi.

7.2 Kierowca współpracuje z opiekunem zapewniając uczniom bezpieczeństwo w czasie jazdy i na postoju.

7.3 Opiekun wraz z kierowcą podejmuje decyzję, co do dalszego postępowania w przypadku awarii pojazdu lub wypadku z udziałem pojazdu dowozu. W pierwszej kolejności zapewniają bezpieczeństwo uczniom.

7.4 Opiekun ponosi odpowiedzialność za dowożonych uczniów od chwili wejścia do autobusu, podczas przewozu i bezpośrednio po opuszczeniu przez dzieci autobusu. Dlatego zobowiązany jest każdorazowo wysiąść na przystanku i otoczyć opieką uczniów w czasie wsiadania i wysiadania z autobusu. Opiekun przewozu przeprowadza uczniów

przechodzących na drugą stronę jezdni.

7.5 Opiekun jest zobowiązany informować wychowawcę klasy lub dyrektora szkoły o każdorazowym nagannym zachowaniu przewożonego ucznia.

Obowiązki przewoźnika.

8. Przewoźnik zobowiązany jest do terminowego i punktualnego dowożenia uczniów do szkół i odwożenia po zakończonych zajęciach.

8.1 Przewoźnik jest zobowiązany do dowożenia uczniów wyłącznie samochodami sprawnymi technicznie, dostosowanymi do ilości przewożonych dzieci. W przypadku awarii autobusu, zapewnia autobus zastępczy na własny koszt oraz powiadamia o awarii organizatora dowozu.

8.2 Organizator jest zobowiązany zapewnić miejsca siedzące dla uczniów, dla których Gmina Miastko zakupiła bilety miesięczne.

Postanowienia końcowe.

9. Dyrektorzy szkół mają obowiązek zapoznania z regulaminem wszystkich uczniów korzystających z dowozu szkolnego, oraz ich rodziców nie później niż 7 dni od daty wprowadzenia w życie niniejszego regulaminu. W tym terminie dyrektorzy placówek zbiorą także zobowiązania pisemne rodziców i uczniów o przestrzeganiu niniejszego regulaminu.

ZOBOWIĄZANIE

Niniejszym oświadczam iż, zapoznałem/-am* się z regulaminem dowozu i odwozu uczniów do szkół i dzieci do oddziałów przedszkolnych, akceptuję go i zobowiązuję się, a tym samym zobowiązuję syna/córkę* (imię i nazwisko ucznia).....
ucznia/uczennicę* klasy..... dojeżdżającego/-ej* autobusem do Szkoły Podstawowejw roku szkolnymdo przestrzegania regulaminu dowozu i odwozu uczniów do placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Miastko począwszy od dnia 1.02.2020 r.

Załącznik nr 2
do zarządzenia 442/VIII/2021
Burmistrza Miastka
z dnia 29 stycznia 2021r.

UMOWA nr

zawarta w dniur.

pomiędzy, mającą swą siedzibę w Miastku przy ul., reprezentowaną przez zwaną w dalszej części umowy „Zleceniodawcą”,

a

Panem/Panią zam., legitymującym się dowodem osobistym numer:

§ 1.

Pan/Pani, zam., zapewni opiekę nad – dzieci na trasie (droga dzieci do szkoły, godz.).

§ 2.

1. Opieka nad dziećmi będzie sprawowana w autobusie relacji o godz.
2. Pan /Panisprawujący opiekę nad dziećmi w autobusie w czasie ich dowozu/odwozu* do szkoły ponosi odpowiedzialność wynikającą z regulaminu.

§ 3.

Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie w postaci udzielenia bezpłatnego biletu uprawniającego do przejazdu na trasie oraz na trasie

§ 4.

Umowę zawiera się od dniar. do dnia r. z tym, że każdej ze stron przysługuje prawo do jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem.

§ 5.

Wszelkie zmiany do ustaleń wynikających z niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.

§ 6.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Rodziec

Szkoła Podstawowa

**Właściwe podkreślić*