

Zarządzenie nr 225/VIII/2020

Burmistrza Miastka

z dnia 20 stycznia 2020 r.

w sprawie ustalenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego w roku szkolnym 2020/2021 do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych oraz klas I publicznych szkół podstawowych, a także klas wyższych niż I publicznych szkół podstawowych, oddziałów sportowych, dla których Gmina Miastko jest organem prowadzącym

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 506 z późn. zm.), oraz art. 154 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§1.

Ustala się terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2020/2021 do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych:

Data		Etap rekrutacji/czynność rodzica
od	do	
<i>Postępowanie rekrutacyjne do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych</i>		
2 marca	20 marca godz. 15.00	Złożenie w przedszkolu/szkole podpisanego wniosku o przyjęcie oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych.
24 marca	25 marca	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
26 marca do godz. 12.00		Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
26 marca	1 kwietnia	Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w przedszkolu/szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane.

2 kwietnia		Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych
Procedura odwoławcza		
do 27 kwietnia		W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora przedszkola/szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
Postępowanie uzupełniające do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych		
4 maja	8 maja	Złożenie w przedszkolu/szkole podpisanego wniosku o przyjęcie oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych.
12 maja		Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w II postępowaniu rekrutacyjnym.
13 maja		Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
13 maja	15 maja	Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w przedszkolu, szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane.
18 maja		Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych.
18 maja		Procedura odwoławcza.

§2.

Ustala się terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do oddziału sportowego klasy I publicznej szkoły podstawowej oraz do kl. IV oddziału sportowego na rok szkolny 2020/2021:

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do oddziału sportowego szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 2.03. 2020r. do 20.03. 2020r. (do godz. 15)	od 3.06.2020r. do 10.06.2020r. (do godz. 15)
2.	Przeprowadzenie prób sprawności fizycznej	23-24.03.2020r.	11.06.2020r.

3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów , którzy uzyskali wyniki prób sprawności fizycznej	26.03.2020r.	12.06.2020r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	27.03.2020r.	14.06.2020r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych w wyniku postępowania rekrutacyjnego uzupełniającego		18.06.2020r.

§. 3

Ustala się terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych na rok szkolny 2020/2021:

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 01.06. 2020r. do 19.06. 2020r. (do godz. 15)	od 30.06.2020r. do 17.07.2020r. (do godz. 15)
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	22 - 24.06.2020r.	od 20.07.2020r. do 21.07.2020r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych*.	25.06.2020r.	22.07.2020r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	26.06.2020r.- 29.06.2020r.	od 23.07.2020r. do 24.07.2020r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	30.06.2020r.	27.07.2020r.

**zakwalifikowanie dziecka nie jest równoznaczne z jego przyjęciem*

§ 4.

Traci moc Zarządzenie Nr 41/VIII/2019 Burmistrza Miastka z dnia 25 stycznia 2019r. w sprawie ustalenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego w roku szkolnym 2019/2020 do publicznych przedszkoli /oddziałów przedszkolnych oraz do publicznych szkół podstawowych, dla których Gmina Miastko jest organem prowadzącym

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom przedszkoli i dyrektorom szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miastko.

§ 6.

Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Miastku oraz na tablicach ogłoszeń i stronach internetowych przedszkoli i szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miastko.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi z życiem z dniem podpisania.

BURMISTRZ
MIASTKA

Danuta Karaśkiewicz


RADCA PRAWNY
Jarosław Migonik
L.p. KO-SL. 237-33