

**Zarządzenie nr 226/VIII/2020**

**Burmistrza Miastka**

**z dnia 30 stycznia 2020r.**

w sprawie wzorów wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej oraz do klasy pierwszej w szkole podstawowej, wzoru zgłoszenia do klasy pierwszej, a także wzoru wniosku o przyjęcie dziecka do klasy sportowej w szkole podstawowej; dla których organem prowadzącym jest Gmina Miastko.

Na podstawie art. 152 w związku z art. 150 i art. 151 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.), zarządza się co następuje:

§ 1.

Ustala się wzór *Wniosku o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej*, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miastko, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Ustala się wzór *Zgłoszenia do pierwszej klasy dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły*, dla której organem prowadzącym jest Gmina Miastko, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Ustala się wzór *Wniosku o przyjęcie ucznia do klasy pierwszej w szkole podstawowej*, dla której organem prowadzącym jest Gmina Miastko, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Ustala się wzór *Wniosku o przyjęcie ucznia do klasy sportowej w szkole podstawowej*, dla której organem prowadzącym jest Gmina Miastko, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom przedszkoli i szkół prowadzonych przez Gminę Miastko.

§ 6.

Traci moc Zarządzenie Nr 52/VIII/2019 Burmistrza Miastka z dnia 21 lutego 2019r. w sprawie wzorów wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej oraz do klasy pierwszej w szkole podstawowej, a także wzoru zgłoszenia do klasy pierwszej w szkole podstawowej, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miastko.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

RADCA PRAWNY

Jarosław Mielnik  
Lr. 10-SL 25223

BURMISTRZ  
MIASTKA

Danuta Karaszkiewicz

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 226/VIII/2020  
Burmistrza Miastka  
z dnia 30 stycznia 2020 r.

.....  
Imię i Nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata

.....  
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

**Dyrektor**

.....  
Nazwa i adres jednostki

**Wniosek o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej,  
dla których organem prowadzącym jest Gmina Miastko<sup>1</sup>  
na rok szkolny .....**

**Dane osobowe kandydata i rodziców<sup>2</sup>**

*(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)*

|    |  |              |                                |                     |                    |
|----|--|--------------|--------------------------------|---------------------|--------------------|
| 1. | Imię/imiona i nazwisko kandydata   |              |                                |                     |                    |
| 2. | Data i miejsce urodzenia kandydata   |              |                                |                     |                    |
| 3. | PESEL kandydata<br>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu<br>lub innego dokumentu potwierdzającego<br>tożsamość |              |                                |                     |                    |
| 4. | Imię/imiona i Nazwiska<br>rodziców kandydat  | Matki        |                                |                     |                    |
|    |  | Ojca         |                                |                     |                    |
| 5. | Adres miejsca zamieszkania<br>rodziców i kandydata <sup>3</sup>  |              | Adres zam.<br>dziecka          | Adres zam.<br>matki | Adres zam.<br>ojca |
|    |  | Kod pocztowy |                                |                     |                    |
|    |  | Miejscowość  |                                |                     |                    |
|    |  | Ulica        |                                |                     |                    |
| 6. | Adres poczty elektronicznej<br>i numery telefonów rodziców<br>kandydata - o ile je posiadają                             | Matki        | Telefon do kontaktu            |                     |                    |
|    |  |              | Adres poczty<br>elektronicznej |                     |                    |
|    |  | Ojca         | Telefon do kontaktu            |                     |                    |
|    |  |              | Adres poczty<br>elektronicznej |                     |                    |

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 130 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe, postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.

<sup>2</sup> Zgodnie z art. 150 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-5 tabeli, natomiast dane w punkcie 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-5 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 6, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

<sup>3</sup> Zgodnie z art. 131 ustawy Prawo oświatowe, do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy. Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

**Informacja**  
**o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie**  
**przedszkolne<sup>4</sup>**

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miastko w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych<sup>5</sup>

|         | Nazwa i adres placówki | Deklarowana liczba godzin pobytu dziecka od godz. .... do godz. .... |
|---------|------------------------|--|
| 1 wybór |                        |  |
| 2 wybór |                        |  |
| 3 wybór |                        |  |

**Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie Prawo oświatowe i załącznikach do**  
**wniosku potwierdzających ich spełnianie<sup>6</sup>**

*\*) Jeżeli chcesz by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej tego kryterium, napisz TAK i zgodnie z instrukcją w kolumnie trzeciej, dołącz do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium*

| Lp. | Kryterium                        | Dokument potwierdzający spełnianie kryterium   | Zgłoszenie kryterium do oceny Tak*) |
|-----|----------------------------------|--|-------------------------------------|
| 1   | 2                                | 3  | 4                                   |
| 1.  | Wielodzietność rodziny kandydata | Oświadczenie <sup>7</sup> o wielodzietności rodziny kandydata  |                                     |
| 2.  | Niepełnosprawność kandydata      | Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j.: Dz. U. z 2019 poz.1172 z późn. zm.)<br><br><i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2018r. poz. 2096 z późn. zm.) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i> |                                     |

<sup>4</sup> Zgodnie z art. 156 ust. 1 w ustawy Prawo oświatowe, wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego oraz szkoły, może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych publicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, albo szkół (oddział przedszkolny).

<sup>5</sup> Zgodnie z art. 150 ust. 1 pkt. 5 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych lub innych form wychowania przedszkolnego w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.

<sup>6</sup> Zgodnie z art. 131 ust. 2 i 3 ustawy Prawo oświatowe, w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy, niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość.

<sup>7</sup> Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe, oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

|    |  |   |  |
|----|--|---|--|
| 3. | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata         | <p>Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j.: Dz. U. z 2019r. poz. 1172 z późn. zm.)</p> <p><i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t. j.: Dz. U. z 2018 r. poz. 2096) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i></p>             |  |
| 4. | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata            | <p>Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j.: Dz. U. z 2019r. poz. 1172 z późn. zm.)</p> <p><i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t. j.: Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i></p> |  |
| 5. | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata                 | <p>Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j.: Dz. U. z 2019r. poz. 1172 z późn. zm.)</p> <p><i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t. j.: Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i></p> |  |
| 6. | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie <sup>8</sup> | <p>Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie<sup>9</sup> o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem</p> <p><i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t. j.: Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i></p>   |  |
| 7. | Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą                  | <p>Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jedn.: Dz.U. z 2019 r. poz. 1111 z późn. zm.)</p>  |  |

Do wniosku dołączam dokumenty<sup>10</sup> potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie:

.....

<sup>8</sup> Zgodnie z art. 4 pkt 43 ustawy Prawo oświatowe, definicja samotnego wychowywania dziecka, oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

<sup>9</sup> Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, składane jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania dziecka (patrz pkt. 8). Oświadczenia składa się po rygorem odpowiedzialności karnej.

**Kryteria obowiązujące na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, dla których Gmina Miastko jest organem prowadzącym<sup>11</sup>**

*\*) Jeżeli chcesz by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie trzeciej tego kryterium, napisz TAK i dołącz do wniosku oświadczenie potwierdzające spełnianie tego kryterium*

| L.p. | Kryterium   | Zgłoszenie kryterium do oceny Tak <sup>*)</sup> |
|------|---|---|
| 1.   | dziecko w danym roku szkolnym podlega obowiązkowi odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego   |   |
| 2.   | dziecko, którego oboje rodziców lub rodzic samotnie wychowujący, lub prawni opiekunowie pozostają w stosunku pracy lub wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, lub uczą się w trybie dziennym lub prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą |   |
| 3.   | dziecko, ubiegające się o przyjęcie do przedszkola, w którym rodzeństwo kontynuuje edukację przedszkolną lub więcej niż jedno dziecko z tej samej rodziny ubiega się o przyjęcie do przedszkola   |   |
| 4.   | dziecko z rodziny objętej nadzorem kuratora sądowego lub wsparciem asystenta rodziny  |   |

**Pouczenie:**

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j.: Dz.U. z 2019r. poz. 1148 z późn. zm.).
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku są dyrektorzy przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, wskazanych w II części wniosku.

Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym<sup>12</sup>.

.....  
*Data*

.....  
*Czytelny podpis wnioskodawcy-rodzica kandydata*

<sup>10</sup> Zgodnie z art. 150 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów

<sup>11</sup> Zgodnie z art. 131 ust. 4 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane publiczne przedszkole, oddział przedszkolny w danej publicznej szkole podstawowej albo dana publiczna inna forma wychowania przedszkolnego nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny, zwłaszcza potrzeb rodziny, w której rodzice albo rodzic samotnie wychowujący kandydata muszą pogodzić obowiązki zawodowe z obowiązkami rodzinnymi, oraz lokalnych potrzeb społecznych

<sup>12</sup> Zgodnie z art. 233. § 1 ustawy z 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j.: Dz.U. z 2018r. poz. 1600 ze zm.) - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

.....  
(data, miejsce)

.....  
.....  
.....  
(imię i nazwisko, adres korespondencyjny  
wnioskodawcy, rodziców/opiekunów prawnych)

Dyrektor

.....  
.....  
.....  
(nazwa i adres szkoły)

**Zgłoszenie dziecka do klasy pierwszej  
publicznej szkoły podstawowej, dla której organem prowadzącym jest Gmina Miastko**

**1. Dane kandydata**

- 1) imię i nazwisko .....
- 2) data i miejsce urodzenia .....
- 3) numer PESEL<sup>1</sup> .....
- 4) adres miejsca zamieszkania.....

**2. Dane rodziców kandydata**

- 1) imiona i nazwiska.....
- 2) adres i miejsca zamieszkania.....
- 3) numery telefonów.....
- 4) adres poczty elektronicznej<sup>2</sup>.....

.....  
(podpisy rodziców kandydata)

*Dane osobowe podane w zgłoszeniu zostaną wykorzystane wyłącznie dla potrzeb związanych z przeprowadzeniem postępowania rekrutacyjnego prowadzonego na podstawie ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz.1148 z późn. zm.). Obowiązek podania danych wynika z art. 155 i art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.*

<sup>1</sup> W przypadku braku numeru PESEL należy podać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

<sup>2</sup> jeśli posiada.

....., dnia .....

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zamieszkuję/zamieszkujemy wraz z dzieckiem .....  
(imię i nazwisko kandydata)

pod adresem .....  
(miejscowość, ulica, numer domu, lokalu)

.....  
(podpisy rodziców kandydata)

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
(podpisy rodziców kandydata)

.....  
*Imię i Nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata*

.....  
*Adres*

.....  
**WNIOSEK O PRZYJĘCIE UCZNIĄ DO KLASY .....**  
**W SZKOLE PODSTAWOWEJ .....**  
**w roku szkolnym .....**

**I. Dane osobowe ucznia i rodziców (opiekunów).**

**DANE OSOBOWE UCZNIĄ**

1. Nazwisko.....
2. Imiona (pierwsze) (drugie) .....
3. Data urodzenia \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ Nr PESEL \_\_\_\_\_  
(dzień – miesiąc - rok) (w przypadku braku PESEL, serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)
4. Miejsce urodzenia..... województwo .....
5. Adres zameldowania ucznia .....
6. Adres zamieszkania ucznia .....

**DANE O RODZICACH / OPIEKUNACH**

1. Imię i nazwisko matki (opiekuna).....
2. Adres zamieszkania matki (opiekuna) .....
3. Telefon kontaktowy do matki (opiekuna) .....
4. Adres poczty elektronicznej matki (opiekuna) .....
5. Imię i nazwisko ojca (opiekuna) .....
6. Adres zamieszkania ojca (opiekuna) .....
7. Telefon kontaktowy do ojca (opiekuna) .....
8. Adres poczty elektronicznej ojca (opiekuna) .....

**II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie ucznia do publicznych szkół**

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie ucznia do więcej niż jednej publicznej szkoły, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych.

**1. Pierwszy wybór**

.....  
*nazwa szkoły*

.....  
*adres szkoły*



## 2. Drugi wybór

.....  
*nazwa szkoły*

.....  
*adres szkoły*

## 3. Trzeci wybór

.....  
*nazwa szkoły*

.....  
*adres szkoły*

### III. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez organ prowadzący

\*we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 8 kryteriów wstawić znak X

| L.p. | Kryterium  | Tak* | Nie* |
|------|--|------|------|
| 1.   | Rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, będzie uczęszczało do tej szkoły                                      |      |      |
| 2.   | Niepełnosprawność ucznia   |      |      |
| 3.   | Niepełnosprawność jednego z rodziców   |      |      |
| 4.   | Miejsce pracy jednego z rodziców/opiekuna prawnego znajduje się w obwodzie szkoły  |      |      |
| 5.   | Kandydaci, którzy są mieszkańcami Gminy Miastko  |      |      |
| 6.   | Kandydaci, których rodzice bądź opiekunowie prawni ze względu na organizację pracy zawodowej lub obowiązki rodzinne, związani są z Gminą Miastko |      |      |
| 7.   | Rodzic, opiekun prawny samotnie wychowujący kandydata  |      |      |
| 8.   | Wielodzietność rodziny kandydata   |      |      |

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające w/w okoliczności.

.....  
(podpis rodzica, opiekuna prawnego)

#### Pouczenie:

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j.: Dz. U. 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.)
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest dyrektor szkoły pierwszego wyboru – wskazany w II części wniosku.

Oświadczam, że dane podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

.....  
(podpis rodzica, opiekuna prawnego)

## 2. Drugi wybór

.....  
*nazwa szkoły*

.....  
*adres szkoły*

## 3. Trzeci wybór

.....  
*nazwa szkoły*

.....  
*adres szkoły*

### III. Informacja o spełnianiu przez kandydata warunków, o których mowa w art. 137 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (t.j.: Dz. U. z 2019r. poz. 1148 z późn. zm.)

\*we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 2 kryteriów wstawić znak X

| L.p. | Kryterium   | Tak* | Nie* |
|------|---|------|------|
| 1.   | Posiada bardzo dobry stan zdrowia, potwierdzony orzeczeniem lekarskim wydanym przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej ( <i>orzeczenie w załączeniu do wniosku</i> ) |      |      |
| 2.   | Zgoda rodziców na uczęszczanie kandydata do oddziału/klasy sportowej ( <i>pisemna zgoda rodziców w załączeniu do wniosku</i> )  |      |      |

.....  
(podpis rodzica, opiekuna prawnego)

#### Pouczenie:

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j.: Dz. U. 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.)
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest dyrektor szkoły pierwszego wyboru – wskazany w II części wniosku.

Oświadczam, że dane podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

.....  
(podpis rodzica, opiekuna prawnego)