

Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania
w Szkole Podstawowej nr 3
im. Jana Pawła II
w Miastku

Zatwierdzono uchwałą Rady Pedagogicznej dnia 19.09.2017r.

Ocenianie wewnętrzne zostało określone w oparciu o akty prawne:

- Ustawa z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz.U. z 2016, poz. 1943)
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59 i 949)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1534).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty (Dz. U. z 2017 r., poz. 1512)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego (Dz.U. z 2016 r., poz. 2223)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz.U. z 1992 r. nr 36, poz. 155)

I. Ocenianiu podlegają:

1) Osiągnięcia edukacyjne

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.

2) Zachowanie ucznia

§1

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych wynikających z praw i obowiązków ucznia zawartych w Statucie Szkoły Podstawowej nr 3 im. Jana Pawła II w Miastku.
2. Ocena zachowania oprócz funkcji dydaktycznej spełnia funkcję wychowawczą. Ocena ta ma znaczenie motywacyjne dla samych uczniów, a także służy jako informacja dla rodziców.

§2

Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:

- a) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym,
- b) przestrzeganie prawa szkolnego,
- c) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etyczno – moralnych,
- d) udział w realizacji projektu edukacyjnego.

§3

1. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych.
2. Na ocenę zachowania nie mogą mieć wpływu osiągnięcia edukacyjne ucznia.
3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - wzorowe
 - bardzo dobre
 - dobre
 - poprawne
 - nieodpowiednie
 - naganne
4. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
5. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną

zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy trzeciej nie kończy szkoły.

§4

Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz skutkach ustalania uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§5

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu zachowania ucznia w danym szkolnym oraz ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§6

Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna z zastrzeżeniem §8.

§7

1. Ocenę zachowania uczniów ustala wychowawca klasy po wykonaniu następujących czynności:
 - A – samoocenie ucznia i ocenie ucznia przez zespół klasowy z uwzględnieniem Kodeksu Honorowego Ucznia,
 - B – zebraniu propozycji ocen od zespołu uczącego,
 - C – ocenie ucznia przez wychowawcę na podstawie dziennika,
 - D – ocenie ucznia przez wychowawcę za udział w projekcie edukacyjnym i aktywność na rzecz szkoły.
2. O planowanej ocenie informowany jest uczeń, a za jego pośrednictwem rodzice, na co najmniej 10 dni przed klasyfikacyjną Radą Pedagogiczną.
3. Ocena jest jawna dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
4. Uczeń, jego rodzice lub prawni opiekunowie mają prawo skierować do dyrektora szkoły odwołanie od oceny zachowania w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§8

W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku

równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

- a) ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny;
- b) z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - skład komisji (3 osoby z wyłączeniem wychowawcy),
 - termin posiedzenia komisji,
 - wynik głosowania,
 - ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 9

Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej w tym publicznej poradni specjalistycznej.

Klasyfikacja zachowania

I Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia wynikających ze Statutu Szkoły Podstawowej nr 3 im. Jana Pawła II w Miastku,
- b) udział w projekcie edukacyjnym,
- c) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
- d) aktywność na rzecz szkoły,
- e) dbałość o honor i tradycję szkoły,
- f) dbałość o piękno mowy ojczystej,
- g) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- h) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- i) okazywanie szacunku innym osobom,
- j) dbanie o ład i porządek oraz wspólne dobro szkoły i jej estetyczny wygląd,
- k) przestrzeganie regulaminów szkolnych, zarządzeń dyrektora szkoły i ogólnie przyjętych norm społecznych.

II. Procedury wystawiania ocen zachowania

1. Wychowawca wystawia 4 oceny cząstkowe:

A - za koleżeńskość:

- ocena końcowa wynika z ocen wystawionych danemu uczniowi przez wszystkich kolegów oraz samoocenę (w przypadku rozbieżności decyduje ocena klasy),

B - za stosunek do wszystkich pracowników szkoły:

(kulturalne zachowanie)

- ocena wynika z ocen wystawionych danemu uczniowi przez wszystkich uczących nauczycieli; nauczyciele, wystawiając propozycje ocen zachowania dla uczniów ze swojego przedmiotu, powinni uwzględnić:
 - stosunek do przedmiotu,
 - kulturę osobistą,
 - uwagi wpisane przez siebie do dziennika.

C - za stosunek do obowiązków szkolnych:

- ocenia wychowawca na podstawie dziennika (uwagi, frekwencja) oraz obserwacji ucznia oraz przestrzegania zasad ubioru i wyglądu ucznia Szkoły Podstawowej nr 3:

1. Strój galowy:

Przez strój galowy należy rozumieć:

- a) dla dziewcząt – ciemna spódnica lub spodnie o klasycznej linii i biała bluzka z rękawami,
- b) dla chłopców – garnitur lub ciemne spodnie o klasycznym kroju, ciemna marynarka lub ciemny sweter, koszula.

2. Strój codzienny:

Strój codzienny ucznia może podkreślać jego osobowość. W doborze ubioru, rodzaju fryzury, biżuterii i makijażu należy zachować umiar, pamiętając, że szkoła jest miejscem nauki.

Należy przez to rozumieć:

- a) ubiór powinien mieć charakter oficjalny, przy zachowaniu osobistych upodobań ucznia co do stylu – klasyczny, sportowy,
- b) noszone koszule, bluzy, podkoszulki, spodnie, spódnice nie mogą zawierać nadruków związanych z subkulturami młodzieżowymi; występujące nadruki nie mogą mieć charakteru obraźliwego, prowokacyjnego lub wywoływać agresję,
- c) okrycia zakładane bezpośrednio na ciało nie mogą być przezroczyste; w zastawieniu ze spódnicą bądź spodniami mają zakrywać cały tułów,
- d) długość spódnic nie może odbiegać od ogólnie uznawanych norm i zasad,
- e) fryzura ucznia może mieć dowolną długość, ale zarówno jej kształt jak i kolor muszą mieć charakter naturalny – bez jaskrawej koloryzacji,
- f) paznokcie nie mogą być nienaturalnie zdobione,
- g) dopuszczalne jest noszenie w uszach dyskretnej biżuterii, a na palcach i przegubach dłoni

delikatnych ozdób,

- za zgubioną biżuterię szkoła nie ponosi odpowiedzialności.

D - za aktywność na rzecz szkoły:

- uczeń jest oceniany przez wychowawcę na podstawie obserwacji i notatek w dzienniku (udział w pracach na rzecz klasy, szkoły, udział w konkursach, zawodach sportowych itp.),
- ocena obejmuje udział ucznia w projekcie edukacyjnym.

2. Przy wystawianiu ocen cząstkowych nauczyciele i uczniowie kierują się załączonymi czterema „charakterystykami ucznia”:

Ocena wzorowa - charakterystyka ucznia:

A - Koleżeństwo :

- przestrzega zasad kultury w kontaktach z koleżankami i kolegami,
- nie używa wulgarnych słów,
- występuje z inicjatywą pomocy koleżeńskiej,
- przeciwstawia się stosowaniu przemocy,
- odnosi się z szacunkiem i uznaniem do osiągnięć kolegów,
- jest współczujący, nie wywyższa się, nie obmawia,
- jest tolerancyjny i wyrozumiały wobec innych wyznań, poglądów i sytuacji materialnej i rodzinnej kolegów i koleżanek,
- staje w obronie słabszych,
- aktywnie uczestniczy w tworzeniu dobrej atmosfery w klasie.

B - Stosunek do wszystkich pracowników szkoły :

- jest uprzejmy i uczynny,
- przestrzega zasad kultury,
- okazuje szacunek innym osobom (np. ustępuje miejsca starszym, przestrzega zasad kultury w dyskusjach z dorosłymi),
- zawsze wykonuje polecenia pracowników szkoły.

C - Stosunek do obowiązków szkolnych:

- nie ma godzin nieusprawiedliwionych ,
- nie spóźnia się,

- nieobecności usprawiedliwia zgodnie z zapisem przyjętym w § 33, p. 2.3 Statutu Szkoły w brzmieniu:
„usprawiedliwiać nieobecności na zajęciach edukacyjnych najpóźniej na pierwszą godzinę wychowawczą po ustaniu nieobecności; w przypadku nieobecności ucznia trwającej dłużej niż 7 dni rodzic lub prawny opiekun jest zobowiązany powiadomić wychowawcę klasy o przyczynie nieobecności”,
- ma schludny wygląd i jego strój nie budzi zastrzeżeń zgodnie z przyjętymi zasadami ubioru i wyglądu ucznia,
- podczas zajęć nie je, nie żuje gumy,
- na czas lekcji ma wyłączony telefon komórkowy,
- nie przynosi do szkoły urządzeń odtwarzających muzykę wymagających użycia słuchawek,
- nie pali papierosów, nie pije alkoholu i nie stosuje innych używek,
- rzetelnie przygotowuje się do lekcji,
- przestrzega regulaminów BHP w pracowniach lekcyjnych oraz podczas przerw między lekcjami i po zakończeniu zajęć,
- szanuje mienie innych osób i szkoły,
- dba o ład i porządek w klasie, szkole i jej otoczeniu,
- informuje pracowników szkoły o uszkodzonym sprzęcie i pomocach dydaktycznych,
- rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia w szkole i poza nią,
- zawsze dotrzymuje ustalonych terminów (zwrot książek do biblioteki, przekazywanie usprawiedliwień w ciągu tygodnia od pojawienia się w szkole, zaliczanie sprawdzianów i prac klasowych itp.),
- nie ma uwag negatywnych, ma liczne pochwały.

D - Aktywność na rzecz szkoły:

- godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz (konkursy, zawody sportowe),
- podczas realizacji projektu edukacyjnego aktywnie uczestniczy w kluczowych działaniach na poszczególnych etapach jego realizacji,
- bierze aktywny udział w życiu szkoły (imprezy szkolne, praca samorządu szkolnego i klasowego, udział w promocji szkoły),
- z własnej inicjatywy wykonuje prace na rzecz klasy i szkoły (np. gazetki szkolne i klasowe),
- powierzone prace wykonuje chętnie i starannie.

Ocena bardzo dobra – charakterystyka ucznia:

A - Koleżeństwo:

- przestrzega zasad kultury w kontaktach z koleżankami i kolegami, nie używa wulgarnych słów,
- występuje z inicjatywą pomocy koleżeńskiej,
- przeciwstawia się stosowaniu przemocy,
- jest tolerancyjny i wyrozumiały wobec innych wyznań i sytuacji materialnej i rodzinnej kolegów i koleżanek,
- staje w obronie słabszych,
- aktywnie uczestniczy w tworzeniu dobrej atmosfery w klasie.

B - Stosunek do wszystkich pracowników szkoły:

- jest uprzejmy i uczynny,
- przestrzega zasad kultury,
- okazuje szacunek innym osobom (np. ustępuje miejsca starszym, przestrzega zasad kultury w dyskusjach z dorosłymi),
- zawsze wykonuje polecenia pracowników szkoły.

C - Stosunek do obowiązków szkolnych:

- nie ma godzin nieusprawiedliwionych,
- nieobecności usprawiedliwia zgodnie z zapisem przyjętym w § 33, p. 2.3 Statutu Szkoły,
- dopuszczalne są 3 spóźnienia,
- ma schludny wygląd i jego strój nie budzi zastrzeżeń zgodnie z przyjętymi zasadami ubioru i wyglądu ucznia,
- podczas zajęć nie je, nie żuje gumy,
- na czas lekcji wyłącza telefon komórkowy,
- nie przynosi do szkoły sprzętu elektronicznego wymagającego użycia słuchawek,
- nie pali papierosów, nie pije alkoholu i nie stosuje innych używek,
- rzetelnie przygotowuje się do lekcji,
- przestrzega regulaminów BHP w pracowniach lekcyjnych oraz podczas przerw między lekcjami i po zakończeniu zajęć,
- szanuje mienie innych osób i szkoły,
- dotrzymuje ustalonych terminów (zwrot książek do biblioteki, przekazywanie usprawiedliwień, zaliczanie sprawdzianów i prac klasowych itp.),
- dba o ład i porządek,
- informuje pracowników szkoły o uszkodzonym sprzęcie i pomocach dydaktycznych,
- nie ma uwag negatywnych.

D - Aktywność na rzecz szkoły:

- godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz,

- pełni aktywną rolę podczas realizacji projektu edukacyjnego, wspomagając członków zespołu,
- bierze udział w życiu szkoły (imprezy szkolne, praca samorządu szkolnego i klasowego, udział w promocji szkoły),
- powierzone prace na rzecz klasy i szkoły wykonuje chętnie i starannie.

Ocena dobra – charakterystyka ucznia:

A - Koleżeństwo:

- przestrzega zasad kultury w kontaktach z koleżankami i kolegami,
- nie używa wulgarnych słów,
- nie odmawia pomocy koleżankom i kolegom,
- nie stosuje przemocy, nie dokucza słabszym,
- szanuje pracę swoich koleżanek i kolegów,
- jest tolerancyjny i wyrozumiały wobec innych wyznań, poglądów oraz sytuacji materialnej i rodzinnej kolegów i koleżanek,
- stara się włączać do pracy w grupie.

B - Stosunek do wszystkich pracowników szkoły:

- jest uprzejmy i uczynny,
- przestrzega zasad kultury,
- okazuje szacunek innym osobom (np. ustępuje miejsca starszym, przestrzega zasad kultury w dyskusjach z dorosłymi),
- wykonuje polecenia pracowników szkoły.

C - Stosunek do obowiązków szkolnych:

- nie może mieć więcej niż 7 godzin nieusprawiedliwionych,
- dopuszczalna liczba spóźnień do 5,
- nieobecności usprawiedliwia zgodnie z zapisem przyjętym w § 33, p. 2.3 Statutu Szkoły,
- zdarza się, że uczeń nie dotrzymuje ustalonych terminów lub niezbyt dobrze wywiązuje się z powierzonych prac i zadań,
- ma schludny wygląd i jego strój nie budzi zastrzeżeń zgodnie z przyjętymi zasadami ubioru i wyglądu ucznia (opis wymaganego stroju i fryzury przy ocenie wzorowej),
- podczas zajęć nie je, nie żuje gumy,
- na czas lekcji wyłącza telefon komórkowy,
- nie przynosi do szkoły sprzętu elektronicznego,
- nie pali papierosów, nie pije alkoholu i nie stosuje innych używek,

- przygotowuje się do lekcji,
- przestrzega regulaminów BHP w pracowniach lekcyjnych oraz podczas przerw między lekcjami i po zakończeniu zajęć,
- szanuje mienie innych osób i szkoły,
- dba o ład i porządek,
- informuje pracowników szkoły o uszkodzonym sprzęcie i pomocach dydaktycznych,
- uwagi negatywne i pozytywne równoważą się.

D - Aktywność na rzecz szkoły:

- prawidłowo wypełnia swoje zadania w okresie realizacji projektu edukacyjnego, reagując pozytywnie na uwagi zespołu i opiekuna projektu,
- na prośbę pracowników szkoły wykonuje prace na rzecz klasy i szkoły.

Ocena poprawna - charakterystyka ucznia:

A - Koleżeńskość:

- stara się być kulturalny, ale jego sposób kontaktów z kolegami czasami budzi zastrzeżenia,
- zdarza mu się publicznie używać wulgarnych słów,
- zdarza mu się odmawiać pomocy kolegom,
- w gniewie zdarza mu się stosowanie przemocy,
- zdarza mu się w sposób bierny uczestniczyć w bójkach,
- jest akceptowany w klasie, ale czasem przyczynia się do pogorszenia relacji między kolegami i koleżankami,
- zdarza mu się być nietolerancyjnym i niewyrozumiałym wobec innych wyznań, poglądów oraz sytuacji materialnej i rodzinnej kolegów i koleżanek,
- uczestniczy w formach działalności grupowej, lecz bez zaangażowania.

B - Stosunek do wszystkich pracowników szkoły:

- na ogół jest kulturalny, ale zdarza mu się nie przestrzegać niektórych norm zachowania,
- nie zawsze wykonuje polecenia pracowników szkoły.

C - Stosunek do obowiązków szkolnych:

- nie może mieć więcej niż 20 godzin nieusprawiedliwionych (celowe opuszczanie zajęć), spóźnień od 6 do 10,
- nieobecności usprawiedliwia zgodnie z zapisem przyjętym w § 33, p. 2.3 Statutu Szkoły,
- zdarza mu się przychodzić do szkoły niestosownie ubranym (opis wymaganego stroju i fryzury przy ocenie wzorowej),

- podczas zajęć nie je, nie żuje gumy,
- na czas lekcji wyłącza telefon komórkowy,
- nie przynosi do szkoły sprzętu odtwarzającego muzykę wymagającego użycia słuchawek,
- nie pali papierosów, nie pije alkoholu i nie stosuje innych używek,
- zdarza mu się być nieprzygotowanym do lekcji,
- zdarza mu się łamanie regulaminów BHP obowiązujących w szkole,
- szanuje mienie innych osób i szkoły,
- informuje pracowników szkoły o uszkodzonym sprzęcie i pomocach dydaktycznych,
- nie przejawia troski o wygląd otoczenia,
- ma do 7 uwag negatywnych.

D - Aktywność na rzecz szkoły:

- wypełnia swoje obowiązki w trakcie realizacji projektu edukacyjnego, lecz zdarza mu się nie wywiązać z przyjętych zadań, co jest przyczyną opóźnień lub konfliktów w zespole,
- na prośbę pracowników szkoły wykonuje prace na rzecz klasy i szkoły we współpracy z innymi uczniami.

Ocena nieodpowiednia - charakterystyka ucznia:

A - Koleżeństwo:

- w sposób wulgarny odnosi się do kolegów,
- jest arogancki,
- stosuje agresję słowną (przezwiśka, wyśmiewanie się z innych),
- jego zachowanie cechuje agresja, bierze udział w bójkach,
- przeszkadza kolegom w pracy, niszczy efekty ich wysiłku, utrudnia prowadzenie lekcji,
- wyśmiewa i lekceważy innych,
- pogarsza relacje między kolegami i koleżankami,
- dokucza innym,
- jest nietolerancyjny i niewyrozumiały wobec poglądów innych oraz sytuacji materialnej i rodzinnej kolegów i koleżanek,
- odmawia pomocy kolegom i koleżankom.

B - Stosunek do wszystkich pracowników szkoły:

- nie przestrzega norm zachowania,

- lekceważy polecenia pracowników szkoły,
- jest wulgarny,
- kłamie i oszukuje,
- obraża pracowników szkoły.

C - Stosunek do obowiązków szkolnych:

- nagminnie łamie zakazy wyłączania na czas lekcji telefonu komórkowego i przynoszenia do szkoły sprzętu elektronicznego wymagającego użycia słuchawek,
- ma powyżej 20 godzin nieusprawiedliwionych i powyżej 11 spóźnień (celowe opuszczanie zajęć),
- mimo upomnień nie przestrzega regulaminów szkoły,
- pali papierosy, pije alkohol,
- nie przygotowuje się do lekcji,
- nosi nieodpowiedni ubiór, fryzurę, makijaż,
- pomimo upomnień nauczycieli łamie regulaminy BHP w szkole,
- niszczy mienie innych osób i szkoły,
- zaśmieca otoczenie,
- ma liczne uwagi .

D - Aktywność na rzecz szkoły:

- zaniebuje swoje obowiązki podczas realizacji projektu edukacyjnego lub odmawia współpracy, co ma wpływ na przebieg przyjętego przez zespół harmonogramu pracy i wiąże się ze zwiększeniem obowiązków innych członków zespołu realizującego projekt,
- odmawia wykonywania jakichkolwiek prac na rzecz szkoły,
- psuje wizerunek szkoły.

Ocena naganna - charakterystyka ucznia:

A - Koleżeńskość:

- jest wulgarny i arogancki,
- stosuje agresję słowną,
- jego zachowanie cechuje agresja fizyczna, wszczynanie bójki,
- prześladuje koleżanki i kolegów,
- wyśmiewa się, lekceważy i upokarza innych,
- wymusza pieniądze i inne rzeczy,
- zastrasza koleżanki i kolegów,
- dokonuje kradzieży,
- namawia innych do negatywnych zachowań,

- jest nietolerancyjny i niewyrozumiały wobec innych.

B - Stosunek do wszystkich pracowników szkoły:

- nie przestrzega norm zachowania,
- lekceważy polecenia pracowników szkoły,
- jest wulgarny,
- kłamie i oszukuje,
- obraża nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- używa gróźb wobec pracowników szkoły,
- używa przemocy wobec pracowników szkoły.

C - Stosunek do obowiązków szkolnych:

- nosi nieodpowiedni strój, fryzurę, makijaż,
- nie przestrzega zakazu wyłączania na czas lekcji telefonu komórkowego i przynoszenia do szkoły sprzętu elektronicznego wymagającego użycia słuchawek,
- nie realizuje obowiązku szkolnego,
- nagminnie się spóźnia,
- notorycznie łamie obowiązujące w szkole regulaminy BHP,
- pali papierosy, pije alkohol i zażywa lub rozprawadza tzw. dopalacze i narkotyki,
- notorycznie nie przygotowuje się do lekcji,
- niszczy mienie innych osób i szkoły,
- ma liczne uwagi,
- popadł w konflikt z prawem.

D - Aktywność na rzecz szkoły:

- nie wywiązuje się ze swoich obowiązków związanych z realizacją projektu edukacyjnego mimo rozmów z członkami zespołu i opiekunem projektu, a jego postawa jest lekceważąca zarówno w stosunku do członków zespołu, jak i opiekuna lub nie bierze udziału w realizacji tego przedsięwzięcia,
- odmawia wykonywania jakichkolwiek prac na rzecz szkoły,
- psuje wizerunek placówki,
- dezorganizuje pracę szkoły.

3. Ostateczna ocena zachowania ucznia jest wystawiona przez wychowawcę na podstawie wyżej wymienionych ocen cząstkowych.

4. Na prośbę ucznia lub rodziców (opiekunów prawnych) nauczyciel ma obowiązek przedstawić uzasadnienie swojej oceny.
5. Ocenę zachowania ucznia wystawia się na I semestr i na koniec roku szkolnego.
6. Jeżeli na I semestr uczeń otrzymał ocenę nieodpowiednią lub naganną, nie może otrzymać na koniec roku szkolnego oceny wzorowej i bardzo dobrej.
7. Bezwzględnie ocenę naganną otrzymuje uczeń w przypadku posiadania lub nawet jednorazowego spożycia alkoholu czy zażycia narkotyków *lub tzw. dopalaczy* na terenie szkoły lub poza nią.
8. Wychowawca ma prawo podnieść ocenę, jeżeli negatywne zachowania ucznia miały miejsce na początku semestru, a podjęte działania wychowawcze przyniosły pozytywny skutek.
9. Ocenę zachowania zatwierdza Rada Pedagogiczna.

II. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:

- 1) Informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie.
- 2) Udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju.
- 3) Motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu.
- 4) Dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia.
- 5) Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.

III. Ocenianie szkolne obejmuje wiadomości i umiejętności ucznia wynikające z programów nauczania opartych o podstawy programowe, ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności ustalonych jako priorytetowe w programie szkoły.

Umiejętności te to:

- Wiedza niezbędna do zdania egzaminów.
- Umiejętności komunikacyjne.
- Komunikacja słowna w języku polskim i językach obcych.
- Umiejętność analizowania informacji.
- Umiejętność posługiwania się komputerem.
- Umiejętność współpracy w klasie i grupie.
- Branie na siebie odpowiedzialności za wykonanie zadań.
- Umiejętność ponoszenia konsekwencji.
- Komunikacja międzyludzka.

- Asertywność - wyrażanie opinii, obrona stanowiska.
- Umiejętność rozwiązywania konfliktów
- Umiejętności i dyspozycje psychologiczne:
 - poczucie własnej wartości,
 - samodyscyplina,
 - motywacja,
 - elastyczność: dawanie sobie rady w sytuacjach trudnych i problemowych.

IV. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- 1) Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- 2) Ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole.
- 3) Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych.
- 4) Ustalanie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zachowania według skali zawartej w Statucie Szkoły.
- 5) Ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 6) Ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
- 7) Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z (odrębnymi) przepisami (wydanymi na podstawie art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. Nr 95, poz. 425 i z 1992 r. Nr 26, poz. 113)

V. Zasady wewnętrznego oceniania stanowią podstawę semestralnego i rocznego klasyfikowania uczniów oraz wypełniania świadectw promocyjnych.

Każdy rok szkolny składa się z dwóch semestrów, które zostają zamknięte radą klasyfikacyjną. Terminy tych posiedzeń są ustalone przez dyrekcję szkoły na początku roku szkolnego.

Szczegółowe zasady oceniania:

1. Oceny bieżące (częstkowe):

Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie

uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

Oceny cząstkowe ustala się z zachowaniem skali zgodnej z Rozporządzeniem MEN z 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

Skala ocen obejmuje:

- stopień celujący - 6
- stopień bardzo dobry - 5
- stopień dobry - 4
- stopień dostateczny - 3
- stopień dopuszczający - 2
- stopień niedostateczny - 1

Na potrzeby wewnętrzne, poza urzędowymi dokumentami, dopuszcza się stosowanie skrótów:

6 - cel, 5 - bdb, 4 - db, 3 - dst, 2 - dop, 1 - ndst .

Nauczyciele Szkoły Podstawowej nr 3 im. Jana Pawła II w Miastku dla uczniów kl. IV-VIII przyjmują następujące ogólne kryteria ocen:

- * Stopień celujący (6) oznacza, że osiągnięcia ucznia wykraczają poza poziom osiągnięć edukacyjnych przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania. Uczeń uczestniczy i osiąga sukcesy w szkolnych i pozaszkolnych konkursach i olimpiadach.
- * Stopień bardzo dobry (5) oznacza, że uczeń posiada wiedzę w zakresie wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania. Uczestniczy w szkolnych i pozaszkolnych konkursach i olimpiadach i szeroko pojętej kulturze fizycznej.
- * Stopień dobry (4) oznacza, że wiedza ucznia w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania nie jest pełna. W czasie lekcji jest aktywny i podejmuje się wykonania różnych zadań.
- * Stopień dostateczny (3) oznacza, że uczeń opanował w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności przewidziane w realizowanym przez nauczyciela programie. Potrafi wykonać polecenia o średnim stopniu trudności.
- * Stopień dopuszczający (2) oznacza, że w wiadomościach ucznia w stosunku do materiału przewidzianego w programie nauczania występują luki. Potrafi on jednak wykonać polecenia o niskim stopniu trudności. Dysponuje podstawowymi umiejętnościami umożliwiającymi uzupełnienie braków po korekcie ze strony nauczyciela.
- * Stopień niedostateczny (1) oznacza, że uczeń nie opanował nawet w minimalnym stopniu realizowanego przez nauczyciela programu nauczania, co uniemożliwia mu kontynuację kształcenia.

2. Punktowane prace pisemne wszyscy nauczyciele uczyący w kl. IV-VIII oceniają wg poniżej podanego kryterium:

- 0% - 39% ocena niedostateczna
- 40% - 49% ocena dopuszczająca
- 50% - 74% ocena dostateczna
- 75% - 90% ocena dobra
- 91%-100% ocena bardzo dobra

W minimum 92% poprawnych odpowiedzi i rozwiązanie zadania ponadprogramowego - ocena celująca

3. Ocenianie bieżące ustala się w stopniach, także z plusem i minusem.

4. Zasady dostosowywania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

4.1. Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię, oraz nieposiadającego takiego orzeczenia lub opinii, który objęty jest pomocą psychologiczno - pedagogiczną, wychowawca ustala formy pomocy.

4.2. Dla ucznia posiadającego orzeczenia do kształcenia specjalnego wychowawca klasy wraz z zespołem uczącym opracowuje indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny, uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz dostosowany do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

4.3. Ucznia posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez niego określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego dyrektor szkoły zwalnia z wykonywania tych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na czas określony w tej opinii.

4.4. Ucznia posiadającego opinię lekarza o braku możliwości uczestniczenia w zajęciach wychowania fizycznego lub informatyki dyrektor szkoły zwalnia z realizacji tych zajęć na czas określony w tej opinii.

4.5. Ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, dyrektor szkoły na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.

4.6. W przypadku ucznia, o którym mowa w pkt. 4.5, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka

obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

- 4.7. Kontrolne prace pisemne (prace klasowe, sprawdziany, testy, kartkówki) muszą być dostosowane do możliwości uczniów. Pisemne prace klasowe mogą być zastąpione formą ustną.
- 4.8. Należy wydłużyć czas przeznaczony na odpowiedzi ustne i prace pisemne.
- 4.9. Wskazane jest dzielenie materiału na mniejsze części, aby ułatwić ich zapamiętanie odtworzenie.
- 4.10. Przy ocenie ucznia należy brać pod uwagę wkład jego pracy.
- 4.11. Konieczne jest zapewnienie pomocy uczniom na zajęciach wyrównujących wiedzę z poszczególnych przedmiotów.
5. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
6. Zaleca się stosowanie różnych form oceniania bieżącego: sprawdzian pisemny, odpowiedź ustna, aktywność, praca domowa, praca długoterminowa, prezentacja, praca grupowa, prace klasowe, testy.
7. Każda ocena cząstkowa jest zapisana w dzienniku lekcyjnym.
8. Każda ocena cząstkowa jest opatrzona czytelną legendą.
9. Ocena z pracy klasowej jest zapisana kolorem czerwonym.
10. Odpowiednikiem prac pisemnych na lekcjach wychowania fizycznego są oceny umiejętności ruchowych i oceny z testów diagnozujących sprawność.

VI. Nauczyciele Szkoły Podstawowej nr 3 im. Jana Pawła II w Miastku dla uczniów kl. I-III przyjmują następujące ogólne kryteria oceniania:

Ocena ucznia w edukacji wczesnoszkolnej ma charakter opisowy. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o sposobie oraz kryteriach wymagań edukacyjnych realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o metodach sprawdzania osiągnięć uczniów.

1. W klasach I – III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych (z wyłączeniem lekcji religii) i z zachowania są ocenami opisowymi.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
3. Proces kształcenia na pierwszym etapie edukacyjnym ma charakter zintegrowany. Podstawa programowa dopuszcza przedstawienie efektów kształcenia w odniesieniu do dyscyplin naukowych w celu uzyskania przejrzystości opisu. Ocenie podlegają zatem następujące edukacje:
 - Edukacja polonistyczna,
 - Edukacja matematyczna,
 - Edukacja społeczna,

- Edukacja przyrodnicza,
- Edukacja plastyczna,
- Edukacja techniczna,
- Edukacja informatyczna,
- Edukacja muzyczna,
- Wychowanie fizyczne,
- Edukacja językowa. Język obcy nowożytny- język angielski

4. Poziom wiadomości i umiejętności w zakresie wymienionych edukacji opisuje się następującymi określeniami:

- doskonale,
- bardzo dobrze,
- dobrze,
- przeciętnie,
- słabo,
- niewystarczająco.

5. Ponadto ocena końcoworoczna wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

6. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.

7. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy klasy po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy.

8. W przypadku braku promocji ucznia klasy I – III do klasy programowo wyższej nauczyciel musi w ocenie opisowej zastosować określenie:

9. Uczeń nie opanował wiadomości i umiejętności z edukacji (np. polonistycznej), co uniemożliwia mu naukę w klasie programowo wyższej (np. trzeciej).

10. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien się dalej uczyć.

11. W ocenianiu bieżącym, nauczyciel posługuje się umowną skalą, na której określone symbole odnoszą się do poziomu osiągnięć uczniów. Ocena ta może mieć charakter słownej pochwały, notatki sporządzonej w zeszytzie ucznia, pochwały wpisanej w dzienniku klasy. Dopuszcza się również

umowną skalę, na której poszczególne symbole odnoszą się do poziomu osiągnięć uczniów. Mogą to być symbole (buźki, słoneczka) oraz liczby (od 1-6).

12. W ocenianiu bieżącym, uwzględnia się wysiłek ucznia i osiągnięte przez niego efekty pracy.
13. Na podstawie bieżącej dokumentacji nauczyciel systematycznie ocenia osiągnięcia edukacyjne uczniów.
14. O osiągnięciach edukacyjnych uczniowie i rodzice (prawni opiekunowie) informowani są na bieżąco podczas spotkań z rodzicami i indywidualnych rozmów oraz w formie pisemnej.
15. Analizę postępów ucznia przeprowadza się systematycznie.
16. Stosuje się ocenianie wspomagające, które ma charakter ciągły i odbywa się na bieżąco, podczas wielokierunkowej działalności ucznia.
17. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
18. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
19. W klasach I – III szkoły podstawowej ocena z zachowania jest oceną opisową.
 - Wychowawca ustala ocenę z zachowania ucznia na podstawie własnych obserwacji i opinii nauczycieli uczących w danej klasie (rozmowa, zapisy w dzienniku, uwagi i pochwały).
 - Ocena z zachowania uwzględnia funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym i pozaszkolnym, wyraża opinię o spełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej oraz respektowaniu zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
 - Opisu zachowania ucznia dokonuje wychowawca na podstawie obserwacji uwzględniającej w szczególności:
 - a. ogólną ocenę wizerunku i usposobienia ucznia:
 - grzeczny, miły, pogodny, wesoły, poważny, skryty, zdyscyplinowany;
 - b. wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
 - obowiązkowość, dokładność, punktualność,
 - systematyczność, sumienność; aktywność, zaangażowanie, własna inicjatywa, podejmowanie dodatkowych zobowiązań;
 - słuchanie i wypełnianie poleceń – skoncentrowany, uważny, skupiony;
 - ekonomiczne wykorzystanie czasu – sprawność działania, organizacja i tempo pracy, samodzielność;
 - utrzymywanie porządku wokół siebie;
 - c. postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej:
 - poszanowanie własności własnej i cudzej;
 - praca na rzecz klasy i szkoły;

- pomoc kolegom;
 - nawiązywanie pozytywnych kontaktów w grupie i współdziałanie w zespole;
 - właściwe zachowanie w sytuacjach konfliktowych i umiejętność oceny własnego zachowania;
- d. dbałość o piękno mowy ojczystej:
- zachowanie kulturalnych form i zasad w prowadzeniu rozmowy;
 - nieużywanie zwrotów uznawanych za obraźliwe i wulgarne;
- e. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób:
- przestrzeganie zasad bezpieczeństwa;
 - przebywanie przed lekcjami i w czasie przerw w wyznaczonym miejscu;
 - prawidłowe reagowanie na występujące zagrożenia;
 - panowanie nad emocjami takimi jak: gniew, złość, kłótność, agresja słowna i fizyczna;
 - stosowanie zasad ruchu drogowego i pieszego w czasie wycieczek i spacerów;
- f. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:
- wyrażanie postawy nacechowanej życzliwością w stosunku do otoczenia;
 - okazywanie szacunku osobom dorosłym;
 - właściwe zachowanie w miejscach publicznych;
- g. dbałość o honor i tradycje szkoły:
- poszanowanie symboli narodowych i szkolnych;
 - aktywne uczestnictwo w uroczystościach, imprezach szkolnych i pozaszkolnych;
 - przychodzenie w stroju galowym na uroczystości szkolne.

VII. Klasyfikowanie śródroczne

1. Polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych w skali 1 -6.
2. Ocena semestralna ucznia nie jest średnią ocen.
3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego - także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
4. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej to w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
5. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu

nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

6. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”
7. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się w ostatnim tygodniu przed końcem semestru. Informacje o planowanej ocenie semestralnej uczeń otrzymuje na 14 dni przed radą klasyfikacyjną.
8. O zagrożeniu oceną niedostateczną oraz naganną oceną zachowania nauczyciel (wychowawca) informuje ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) w formie pisemnej na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. Rodzice są zobowiązani do potwierdzenia podpisem otrzymanej informacji.
9. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania wychowawca klasy, na podstawie obowiązującego regulaminu wystawiania ocen zachowania.
10. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej, stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwi uczniowi uzupełnienie braków.
11. Uczeń ma prawo do składania semestralnych egzaminów klasyfikacyjnych, których tryb określony jest poniżej.

VIII. Klasyfikowanie końcoworoczne

1. Ocena ustalona za II semestr roku szkolnego jest oceną końcoworoczną uwzględniającą również wiadomości i umiejętności z poprzedniego semestru.
2. Ocenę klasyfikacyjną roczną ustala nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne.
3. 14 dni przed końcoworocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele i wychowawcy zobowiązani są do poinformowania ucznia o planowanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych.
4. O zagrożeniu oceną niedostateczną oraz naganną oceną zachowania nauczyciel (wychowawca) informuje ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) w formie pisemnej na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. Rodzice są zobowiązani do potwierdzenia podpisem otrzymanej informacji.
5. Ustalona przez nauczyciela ocena niedostateczna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, którego tryb określony jest poniżej.
6. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

7. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.
8. Uczeń kończy Szkołę Podstawową nr 3, jeżeli w klasie ósmej w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyska oceny wyższe od stopnia niedostatecznego i przystąpi do egzaminu ósmoklasisty przeprowadzonego przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną z zastrzeżeniem zawartym w § 3 pkt 5.
9. Uczeń, który nie przystąpi do egzaminu ósmoklasisty w terminie do 31 sierpnia danego roku, powtarza klasę ósmą.
10. Wynik egzaminu ósmoklasisty nie ma wpływu na ukończenie szkoły.
11. W ósmej klasie uczniowie biorą udział w egzaminie przeprowadzanym przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną, obejmującym w części pierwszej
 - a. pierwszego dnia - badanie umiejętności i wiadomości z zakresu języka polskiego,
 - b. drugiego dnia - umiejętności i wiadomości z zakresu matematyki,
 - c. trzeciego dnia - wiadomości i umiejętności w zakresie języka obcego nowożytnego oraz z przedmiotu do wyboru (biologia, chemia, fizyka, geografia lub historia).
12. Zasady wyboru języka obcego nowożytnego na egzamin ósmoklasisty określone odrębnymi przepisami (Dz.U. z 2017 r. poz.60, art. 44zy)
 - a) Uczniowie (słuchacze) przystępują do części trzeciej egzaminu ósmoklasisty z zakresu tego języka obcego nowożytnego, którego uczą się jako przedmiotu obowiązkowego.
 - b) W przypadku, gdy uczeń uczy się w szkole więcej niż jednego języka obcego jako przedmiotu obowiązkowego, rodzice (prawni opiekunowie) składają dyrektorowi szkoły pisemną deklarację o przystąpieniu do egzaminu ósmoklasisty z zakresu jednego z tych języków.
 - c) Deklarację, o której mowa w punkcie b, składa się nie później niż do dnia 30 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty.

IX. Tryb egzaminów klasyfikacyjnych

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

- a) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
 - b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Nie ocenia się zachowania uczniowi, o którym mowa w punkcie 4 b, zdającemu egzamin klasyfikacyjny.
6. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem punktu 7.
7. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie przeprowadza się egzaminów klasyfikacyjnych z:
- a) obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyki, muzyki, techniki i wychowania fizycznego oraz
 - b) dodatkowych zajęć edukacyjnych.
9. O terminie egzaminu klasyfikacyjnego informuje się ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt 2, 3 i 4 a, przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako przewodniczący komisji, w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela prowadzącego takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt 4 b, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
12. W przypadku gdy nie jest możliwe powołanie nauczyciela danego języka obcego nowożytnego w skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, dyrektor szkoły powołuje w skład komisji nauczyciela danego języka obcego nowożytnego zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
13. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem spełniającym obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.
14. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
15. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - c) termin egzaminu klasyfikacyjnego;

- d) imię i nazwisko ucznia;
 - e) zadania egzaminacyjne;
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
16. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
17. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
18. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen uczniów lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły w terminie 7 dni. Dyrektor szkoły powołuje komisję, która w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń:
- a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
19. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
20. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
21. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
22. W skład komisji przeprowadzającej sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia wchodzi:
- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
23. Nauczyciel, o którym mowa w pkt 18 b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
24. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
- a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - c) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
 - d) imię i nazwisko ucznia;

- e) zadania sprawdzające;
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
25. Do protokołu, o którym mowa w punkcie 19, dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
26. W skład komisji ustalającej roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wchodzi:
- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
 - b) wychowawca oddziału;
 - c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
 - d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
 - e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - g) przedstawiciel rady rodziców.
27. Z posiedzenia komisji ustalającej roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
- 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 2) termin posiedzenia komisji;
 - 3) imię i nazwisko ucznia;
 - 4) wynik głosowania;
 - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
28. Protokoły, o których mowa w punktach 19 i 22, stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.

X. Tryb egzaminów poprawkowych

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu wyznacza dyrektor w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;

- c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciel, o którym mowa w pkt. 4 b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
- a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - c) termin egzaminu poprawkowego;
 - d) imię i nazwisko ucznia;
 - e) zadania egzaminacyjne;
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
7. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Szkoły Podstawowej nr 3, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

XI. Tryb i sposoby udzielania uczniom pomocy w nauce

1. Szkoła udziela i organizuje uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczną na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć i szeroko pojętej kultury fizycznej oraz systematyczność uczęszczania na zajęcia.
3. W uzasadnionych wypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego lub niektórych ćwiczeń. Decyzję o zwolnieniu ucznia z tych zajęć podejmuje dyrektor Szkoły Podstawowej nr 3 na podstawie opinii wydanej przez lekarza.
4. Uczeń może uzyskać pomoc w nauce w postaci zajęć wyrównawczych, poprzez indywidualizację oraz pomoc koleżeńską.

XII. Sposoby umożliwiające uczniom zaprezentowanie swoich mocnych stron

1. Udział w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych.
2. Prezentacja własnych prac na lekcjach i poza nimi.
3. Wdrażanie własnych pomysłów w życie szkoły.
4. Projekty edukacyjne.

XIII. Ustalenia dodatkowe

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Na początku roku szkolnego nauczyciele są zobowiązani do podania uczniom szczegółowych kryteriów stosowania stopni bieżących, klasyfikacyjnych śródrocznych i końcoworocznych z jego przedmiotu, zgodnych z ogólnymi kryteriami zawartymi w niniejszym dokumencie.
3. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów tworzą przedmiotowe zasady oceniania, które zawierają:
 - wymagania edukacyjne wynikające z realizowanego programu,
 - sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - szczegółowe kryteria oceniania,
 - zasady dostosowania wymagań edukacyjnych uczniom o specyficznych i specjalnych potrzebach edukacyjnych.

Wszyscy nauczyciele mają obowiązek poinformować uczniów na początku roku szkolnego o swoich wymaganiach edukacyjnych oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.

4. Na pierwszych zajęciach z wychowawcą, wychowawca informuje uczniów o zasadach oceniania zachowania. Rodzice natomiast taką informację otrzymują na pierwszych zebraniach. Szczegółowe kryteria systemu oceniania zachowania stanowią załączniki do Zasad Wewnątrzszkolnego Oceniania.
5. Nauczyciel jest zobowiązany do poinformowania rodziców o poziomie osiągnięć postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności. Informacje takie uzyskać mogą na zebraniach, drogą korespondencyjną, telefonicznie lub drogą elektroniczną (Internet). Na życzenie rodziców nauczyciel powinien umotywować wystawioną ocenę.
6. W tygodniu mogą być przeprowadzone najwyżej dwie prace klasowe obejmujące większą partię materiału (dodatkowo może być przeprowadzona jeszcze jedna z przedmiotu, którego jest tylko jedna godzina w tygodniu).
7. Nauczyciel informuje uczniów o planowanym sprawdzianie pisemnym najpóźniej na tydzień przed jego terminem (zapis ołówkiem w dzienniku).
8. Pisemne prace klasowe są obowiązkowe. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może pisać w terminie

ustalonym dla klasy, powinien to uczynić w przeciągu dwóch tygodni po przybyciu do szkoły. W przypadku odmowy pisania sprawdzianu otrzymuje ocenę niedostateczną.

9. Na sprawdzianach i pracach klasowych nie można używać korektora.
10. Kartkówki z trzech ostatnich lekcji nauczyciel może robić bez zapowiedzi.
11. Prace klasową uczeń otrzymuje do wglądu i poprawy na lekcji. Na życzenie rodziców ucznia nauczyciel zobowiązany jest do pokazania pracy wyłącznie na terenie szkoły.
12. Nauczyciel jest zobowiązany w ciągu 2 tygodni oddać sprawdzone prace klasowe oraz sprawdziany.
13. Każdą nieodrobioną pracę domową lub nieprzygotowanie do lekcji nauczyciel odnotowuje w dzienniku według własnych, podanych wcześniej uczniom kryteriów oceniania.
14. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
15. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w punkcie 14, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
16. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w punkcie 14, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
17. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
18. Uczeń kończy Szkołę Podstawową nr 3 z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
19. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w punkcie 18, wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
20. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w punkcie 18, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z końcowych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
21. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, kończy Szkoły Podstawowej nr 3 z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75.